**109年度公益彩券盈餘基金－原住民福利服務實施計畫**

**核銷注意事項**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **編號** | **檢核表單** | **備註** |
| **1** | □領款收據(附件一) |  |
| **2** | □費用支出明細表(附件二)：請依本核定計畫概算科目依序詳列實際支出，含本會補助、其他機關補助及自籌款之運用情形，結算之總經費若低於提出申請總經費，本會得依比例核減補助款。 |  |
| **3** | □支出憑證黏存單(附件三)：將受補助款項原始憑證依計畫經費項目分別黏貼於支出憑證黏存單上（支出憑證黏存單不足時請自行影印）。  統一發票或收據等憑證，需有具有統一編號之店家開立為原則。 |  |
| **4** | □「印刷費」、「文具費」、「教材費」、「場地費」、「器材租金」「誤餐費」「佈置品」及「雜支」用品等項目，請檢附照片及印刷成品佐證。 |  |
| **5** | □講師費領據及授課明細(附件四)：填寫授課名稱、日期、授課時間、節數及學歷證明，未附學歷相關證明文件者，僅能請領800元整。 |  |
| **6** | □簽到簿 |  |
| **7** | □成果報告書一式3份(附件五)：內容依序含封面、核定公文、核定計畫、講座內容資料、成果照片（至少黏貼8張以上照片）。 |  |
| **8** | □活動評量表(附件六) |  |
| **9** | □成效報告(附件七) |  |