

# 110 年高雄市原住民職業訓練補助計畫 (109.12.02 修正)

一、為培養本市原住民技術專長，鼓勵參加職業訓練，增進就業能力，特訂定本計畫。

二、凡設籍本市四個月以上原住民應職業訓練需求，並參加下列機構舉辦之各種職業教育訓練者，均可申請補助。

(一)各級公私立學校或附設推廣中心舉辦之日夜間職業訓練。

(二)立案之民間職業訓練機構舉辦之日夜間職業訓練。

(三)立案之補習教育機構舉辦之公務人員考試全科班（不含單科班）。

同年度每人以補助一次職業訓練為限（且近3年內無申請補助），但公務人員考試班每人以補助一次為限（一生一次）。同年度職業訓練、公務人員考試班補助，每人擇一申請補助。

三、檢附證件：

(一)申請書。

(二)身份證正反面影本及新式詳細戶口名簿（影印本）或個人戶籍謄本（3個月內/記事欄勿省略）。

(三)繳費收據正本。

(四)結業（訓）證書及證照影印本（若訓後無證照者可免附），公務人員考試班上課證正本或影印本（須蓋與正本相符並簽章）、准考證影印本（須有全部到考及監場主任簽章）。

(五)民間職業訓練機構或補習教育機構之立案證明影本，**民間職業訓練機構須提供中央主管機關許可及發給設立證書俾憑審核。**

(六)工作證明文件（在職證明正本或工作識別證影本），失業者請檢附**求職登記證明**，該項證明請至**原民會**就業服務台、**勞工局**就服站或**勞動部勞動力發展署就服中心辦理**。

(七)金融存摺封面影本一份，並書明支局、支庫、分行名稱。

四、補助金額：

(一)完成職業訓練者，補助學費**二分之一**費用，最高新臺幣**壹萬元**。

(二)公務人員考試班，補助學費**二分之一**費用，最高新臺幣**壹萬元**。

五、受理機關及作業程序：

(一)受理機關：本會衛生福利組。

(二)作業程序：

1. 完成職業訓練者於結業（訓）日期次日起**二個月**內，公務人員考試班於考試結束後次日起**一個月**內，向本會申請。

2. 本會於簽辦核准後，補助款逕匯申請者指定帳戶或零用金支付。

3. 計畫期程自**110年1月1日至110年12月31日止**

六、本計畫於年度經費用罄時，不再受理補助申請及補助。

七、本計畫所需經費由本會年度預算支應。

# 高雄市原住民職業訓練補助申請書

申請日期 110 年 月 日

姓名		出生 年月日		性別		身份證字號		
族別		遷入本 市日期				電話		
地址								
訓練 機構	名稱	受訓種類	起訖日期	結業(訓)證書 字號	地址及電話			
檢附 證件	<input type="checkbox"/> 身份證正反面影印本		<input type="checkbox"/> 民間職業訓練機構或補習班教育機構之立案證明		申請人簽章			
	<input type="checkbox"/> 新式戶口名簿影本或個人戶籍謄本		<input type="checkbox"/> 工作證明文件					
<input type="checkbox"/> 繳費證明正本		<input type="checkbox"/> 金融機構存摺封面影本						
<input type="checkbox"/> 結業(訓)證書、證照影本或准考證及上課證								
擬 辦	承 辦 人 員		組 長		主任 秘書	主任委員		
			會 計		副主 任委 員			

款別	原住民行政-原住民衛生福利-獎補助及損失
姓名	
金額	新台幣 萬 仟 佰 拾 元整
說明	補助職業訓練學費

上列款項業經全數領訖 收據

領款人簽章：



聯絡電話：

戶籍住址：\_\_\_\_\_市縣\_\_\_\_\_區鎮市鄉\_\_\_\_\_里村\_\_\_\_\_鄰\_\_\_\_\_路街  
段\_\_\_\_\_巷\_\_\_\_\_弄\_\_\_\_\_號之\_\_\_\_\_樓之

身分證統一編號：

--	--	--	--	--	--	--	--	--

匯入金融機構：

銀行 分行 /

郵局

金融機構帳號：

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....

金融存摺影本及收據正本粘貼處