

附件 2

110 年度原住民學生課後扶植計畫文件順序檢核表

| 順序 | 項目 | 內容 |
|--|-----------|---|
| 1 | 申請表 | 1. 必填，否則視為缺件不予受理 2. 裝訂於 <u>計畫封面</u> ，內容務必以 <u>雙面、黑白列印</u> 3. |
| 2 | 計畫書 | 以 <u>雙面、黑白列印</u> |
| 3 | 成員名冊 | 學生名冊、執行單位人力資源名冊、課輔師資名冊 |
| 4 | 行事曆 | 務必詳實填寫每月上課日數 |
| 5 | 週課表、教學進度表 | |
| 6 | 經費概算表 | 請勾稽申請表之金額 |
| 7 | 環境相片 | 至少 8 張 |
| 8 | 附件資料 | 辦理原住民學生課後扶植計畫會議紀錄、辦理場地使用、租借證明、立案證明影本、負責人當選證明影本、組織章程影本、家長同意書（可先不檢附） |
| 9 | 表單填寫 | 請申請單位務必於 108 年 10 月 31 日前填寫申請資料使用(google 表單；表單網址： https://forms.gle/jW1Z71oTbQ9HhaBP7)，否則視為缺件，不予受理。 |
| 請各單位必填寫申請表並裝訂於 <u>計畫封面</u> （ <u>附件 1</u> ），內容務必以 <u>雙面、黑白列印</u> ，並以 <u>釘書機、長尾夾</u> 裝訂，毋須另外膠裝或以黏邊條黏於側邊。 | | |

（本表僅供申請單位檢核，毋須附上）

(本表僅供**地方政府**檢核，毋須附上)

| 順序 | 項目 | 內容 |
|----|------------|---|
| 1 | 彙總表 | 各申請單位彙總表 |
| 2 | 各班初審表 | 務必詳實檢視附件，否則該單位不予受理申請，並請敘明2年內評鑑成績，若新辦班級則毋須說明 |
| 3 | 各班計畫書、附件資料 | 請確實檢查依檢核表順序裝訂，以定書機及長尾夾裝訂，毋須另外膠裝及黏邊。 |
| 4 | 彙整光碟 | 請將各班電子檔彙整成1份光碟資料 |