

112 年度原住民學生課後扶植計畫文件順序檢核表

(本表僅供申請單位檢核，毋須附上)

順序	項目	內容
1	申請表	1. 必填，否則視為缺件不予受理 2. 裝訂於 <u>計畫封面</u> ，內容務必以 <u>雙面、黑白列印</u> 。
2	計畫書	以 <u>雙面、黑白列印</u> ，並提供計畫書電子檔。
3	成員名冊	學生名冊、執行單位人力資源名冊、課輔師資名冊。
4	行事曆	務必詳實填寫每月上課日數。
5	週課表、教學進度表	
6	經費概算表	務必正確填寫申請之金額，並 <u>核章</u> 。
7	教室環境相片	至少 8 張。
8	附件資料	辦理原住民學生課後扶植計畫會議紀錄、辦理場地使用、租借證明、立案證明影本、負責人當選證明影本、組織章程影本、家長同意書(可先不檢附)。
9	表單填寫	請申請單位務必於 111 年 10 月 11 日 前填寫申請資料使用(google 表單；表單網址： https://forms.gle/rFmFHk8sL5nXeD2q6)，否則視為缺件，不予受理。
<p>請各單位務必填寫申請表並裝訂於<u>計畫封面</u>，內容以<u>雙面、黑白列印</u>，並以<u>釘書機、長尾夾</u>裝訂，毋須另外膠裝或以黏邊條黏於側邊，另提供申請資料電子檔予各地方政府彙整。</p>		

(本表僅供地方政府檢核，毋須附上)

順序	項目	內容
1	彙總表	各申請單位彙總表，務必正確填寫並 <u>簽章</u> 。
2	各班初審表	務必詳實檢視附件，否則該單位不予受理申請，並請敘明 2 年內評鑑成績，若新辦班級則毋須說明並 <u>簽章</u> 。
3	各班計畫書、附件資料	請確實檢查依檢核表順序裝訂，以釘書機、長尾夾裝訂，毋須另外膠裝及黏邊。
4	彙整光碟	請將各班申請資料電子檔彙整成 1 份光碟。