

# 原住民族委員會

## 114 年度原住民族語保母獎助計畫

### 現任及新任族語保母職能強化訓練 高雄場

#### 報名簡章

##### 一、目的

為提高嬰幼兒照護品質，並把握嬰幼兒語言發展黃金期，建構優質的族語文化學習環境，藉以落實族語學習家庭化的族語復振目標，特針對「114 年度原住民族語保母獎助計畫」之現任及新任族語保母人員，提供職能強化訓練課程，以培育兼具保母專業之能及族語傳承能力之族語保母。

##### 二、主辦機關及承辦單位

(一) 主辦機關：原住民族委員會

(二) 承辦單位：國立臺東大學

聯絡人：馬耀·歐歐兒 專線電話：089-3541129

##### 三、參與對象

「114 年度原住民族語保母獎助計畫」之現任及新任族語保母。

##### 四、本次訓練日期及地點

高雄場：

###### (一) 新任保母：

時間：114 年 4 月 7 日 星期一 09:30-17:00 至 114 年 4 月 8 日 星期二 09:30-17:20

地點：高雄市立空中大學（高雄市小港區大業北路 436 號）

上課教室：C102 研習教室

###### (二) 現任保母：

時間：114 年 4 月 7 日 星期一 09:10-16:50

地點：高雄市立空中大學（高雄市小港區大業北路 436 號）

上課教室：C105 研習教室

## 五、講師

| 姓名              | 現職                       | 專長  |
|-----------------|--------------------------|---|
| 郭李宗文<br>(排灣族)   | 國立臺東大學幼兒教育學系<br>教授       | 原住民族幼兒及家庭教育、學習環境<br>規劃、幼兒園行政、情緒領域         |
| 陳麒<br>(泰雅族)     | 國立臺東大學幼兒教育學系<br>助理教授     | 幼兒教育、課程與教學、原住民族<br>教育、教育統計、量化研究、沉浸式<br>教學 |
| 黃東秋<br>(阿美族)    | 佛光大學外國語言與文化學系<br>退休助理教授  | 語言教學、語言復振、語言學概<br>論、南島語言學、多元語言教室的<br>教與學  |
| 吉娃思巴萬<br>(賽德克族) | 國家教育研究院原住民族教育研究<br>中心研究員 | 原住民幼兒教育、原住民語言教<br>育、多元文化教育                |

## 六、報名時間及方式

- (一) 報名日期：請各縣市承辦人於 **114 年 3 月 20 日 (四) 前** 繳交新現任族語保母職能強化訓練高雄場之報名表件至專管中心。
- (二) 報名方式：由各縣市承辦人員彙整報名表後，電子郵件寄至專管中心。  
089350282@gm.nttu.edu.tw (報名表參閱附件 1、附件 2)

## 七、課程表

### 4/7 (一) 新任保母課表 第一天

| 時間          | 授課教師     | 課程名稱                 |
|-------------|----------|----------------------|
| 09:30-09:50 | 報到       |                      |
| 09:50-10:00 | 開幕儀式     |                      |
| 10:00-12:00 | 郭李宗文 老師  | 114 年族語保母計畫及幼兒分級制度說明 |
| 12:00-13:00 | 午餐時間     |                      |
| 13:00-15:00 | 吉娃思巴萬 老師 | 嬰幼兒健康照護+嬰幼兒按摩        |
| 15:00-17:00 | 陳麒 老師    | 族語托育環境規劃與評估          |
| 17:00       | 大合照      |                      |

### 4/8 (二) 新任保母課表 第二天

| 時間          | 授課教師    | 課程名稱            |
|-------------|---------|-----------------|
| 08:30-09:00 | 報到      |                 |
| 09:00-11:00 | 黃東秋 老師  | 幼兒語言發展與族語保母指導重點 |
| 11:00-12:00 | 午餐時間    |                 |
| 12:00-14:00 | 羅鳳珍 老師  | 嬰幼兒身心發展檢視與篩檢    |
| 14:00-16:00 | 郭李宗文 老師 | 優秀族語保母及幼兒分享     |
| 16:00-16:20 | 專管中心    | 綜合討論            |
| 16:20       | 賦歸      |                 |

4/7 (一) 現任保母課表

| 時間          | 授課教師     | 課程名稱                 |
|-------------|----------|----------------------|
| 09:30-10:00 | 報到       |                      |
| 10:00-12:00 | 吉娃思巴萬 老師 | 嬰幼兒健康照護+嬰幼兒按摩        |
| 12:00-13:00 | 午餐時間     |                      |
| 13:00-15:00 | 陳麒 老師    | 嬰幼兒族語教材教具運用          |
| 15:00-16:00 | 郭李宗文 老師  | 114 年族語保母計畫及幼兒分級制度說明 |
| 16:00-17:00 | 郭李宗文 老師  | 優秀族語保母及幼兒分享          |
| 17:00-17:20 | 專管中心     | 綜合討論                 |

## 八、其他注意事項

### (一) 交通費補助：

- 1、居住地至上課地點達（單程）30 公里以上者，核實給予交通費補助，最高以鐵路自強號票價支給。
- 2、於報名表中確實填寫所搭乘交通工具及起訖點。
- 3、交通費將匯入個人帳戶。
- 4、請與會人員將身分證及帳戶封面影本黏貼於本報名表後空白處，以利相關代辦費用撥付。若無攜帶相關資料，造成後續撥付困難，請自行負責。
- 5、切結書：申請交通補助者，請務必填寫切結書（附件3）。

### (二) 住宿費補助：

- 1、居住地至上課地點達（單程）60 公里以上者，並附上相關證明俾本中心先行審查，審查通過後始可補助住宿費用。
- 2、住宿地點：  
可由專管中心代為訂房，若由個人自行訂房，請選擇距課程地點較近之住宿。住宿費用實報實銷以 2,000 元為上限，並開立發票於課程報到時回繳於專管中心人員，若未收到收據則不予補助。

開立發票之抬頭及統編資訊如下：

抬頭：國立臺東大學

統編：93504006

- 3、補助期間：課程日期前一日及第一日。
- 4、切結書：申請住宿者，請務必填寫切結書（附件4）。

### (三) 課程費用：參與訓練課程不收取任何費用。

### (四) 報名資料：請各直轄市及縣市政府協助彙整轄屬族語新/現任保母報名表、身分證正反面影本及帳戶影本各 1 份，俾後續追蹤輔導。

### (五) 請參加人員確實填寫基本資料，由專管中心辦理保險事宜。

### (六) 族語保母除重大事故外，須於七日前請假（請假單，如附件 5、6），並至另一研習場次補訓練時數，若無參與訓練者，應列為不適任之族語保母，並由縣市政府依相關規定逕予解聘。

114 年度原住民族語保母獎助計畫  
現任族語保母職能強化訓練報名表

附件 1

|                      |   |       |          |          |    |
|----------------------|---|-------|----------|----------|----|
| 縣市別                  |   |       | 族語別      |          |    |
| 姓名 / 族名              |   |       | 身分證字號    |          |    |
| 出生年月日                |   | 聯絡電話  | 市話：      | 手機：      |    |
| 緊急聯絡人                |   | 關係    |          | 緊急聯絡人電話  |    |
| 現居地址                 |   |       |          |          |    |
| 膳食                   | <input type="checkbox"/> 葷食 <input type="checkbox"/> 素食   |       |          |          |    |
| 住宿費<br>(務必確實勾選，以利作業) | <input type="checkbox"/> 申請 4/6 住宿費並由專管中心代訂<br><input type="checkbox"/> 不申請住宿費<br>※居住地至上課地點達 60 公里以上者即可申請，並附上相關證明以茲本中心先行審查，審查通過後始可補助住宿費用。<br>※訂房費用實報實銷以 1600 元為上限，並開立發票於課程報到時回繳於專管中心人員，若未收到收據則不予補助。 |       |          |          |    |
| 交通費                  | <input type="checkbox"/> 申請交通費<br><input type="checkbox"/> 不申請交通<br>※符合(單程)30 公里以上之規定，以搭乘大眾運輸工具(鐵路、公車及客運)費用核實支付<br>※鐵路以自強號補助，飛機、高鐵、計程車不予報支。   |       |          |          |    |
|                      | 去回程   | 交通工具  | 起點(站牌名稱) | 迄點(站牌名稱) | 備註 |
|                      | 去程  | 鐵路    |          |          |    |
|                      |   | 客運/公車 |          |          |    |
|                      | 回程  | 鐵路    |          |          |    |
| 客運/公車                |   |       |          |          |    |
| 注意事項                 | 1.請確實填寫基本資料，由專管中心辦理保險。<br>2.請將身分證正反面影本及存摺封面影本黏貼至本表背面。<br>3.若無提供相關資料，造成後續撥付困難，請自行負責。<br>4.為響應環保，請自行攜帶環保餐具及水杯。<br>5.參與訓練的學員請填寫基本資料表(附件 7)，以利後續族語資料分析。   |       |          |          |    |

114 年度原住民族語保母獎助計畫  
新任族語保母職能強化訓練報名表

附件 2

|                      |  |       |          |          |    |
|----------------------|--|-------|----------|----------|----|
| 縣市別                  |  |       | 族語別      |          |    |
| 姓名 / 族名              |  |       |          | 身分證字號    |    |
| 出生年月日                |  | 聯絡電話  | 市話：      | 手機：      |    |
| 緊急聯絡人                |  | 關係    |          | 緊急聯絡人電話  |    |
| 現居地址                 |  |       |          |          |    |
| 膳食                   | <input type="checkbox"/> 葷食 <input type="checkbox"/> 素食  |       |          |          |    |
| 住宿費<br>(務必確實勾選，以利作業) | <input type="checkbox"/> 申請 4/6 住宿費並由專管中心代訂<br><input type="checkbox"/> 申請 4/7 住宿費並由專管中心代訂<br><input type="checkbox"/> 不申請住宿費<br>※居住地至上課地點達 60 公里以上者即可申請，並附上相關證明以茲本中心先行審查，審查通過後始可補助住宿費用。<br>※訂房費用實報實銷以 1600 元為上限，並開立發票於課程報到時回繳於專管中心人員，若未收到收據則不予補助。 |       |          |          |    |
| 交通費                  | <input type="checkbox"/> 申請交通費<br><input type="checkbox"/> 不申請交通<br>※符合(單程)30 公里以上之規定，以搭乘大眾運輸工具(鐵路、公車及客運)費用核實支付<br>※鐵路以自強號補助，飛機、高鐵、計程車不予報支。  |       |          |          |    |
|                      | 去回程  | 交通工具  | 起點(站牌名稱) | 迄點(站牌名稱) | 備註 |
|                      | 去程   | 鐵路    |          |          |    |
|                      |  | 客運/公車 |          |          |    |
|                      | 回程   | 鐵路    |          |          |    |
| 客運/公車                |  |       |          |          |    |
| 注意事項                 | <u>1.請確實填寫基本資料，由專管中心辦理保險</u><br><u>2.請將身分證正反面影本及存摺封面影本黏貼至本表背面。</u><br><u>3.若無提供相關資料，造成後續撥付困難，請自行負責。</u><br><u>4.為響應環保，請自行攜帶環保餐具及水杯。</u><br><u>5.參與訓練的學員請填寫基本資料表(附件 7)，以利後續族語資料分析。</u>  |       |          |          |    |

# 切 結 書

茲證明本人\_\_\_\_\_居\_\_\_\_\_ (縣市)  
因交通距離偏遠(依據原住民族委員會代辦費相關規定辦理)，需申請交通補助者，倘有填寫不實或經由人檢舉，尚須負相關之法律責任。

此致

原住民族委員會

申請人： (簽章)

身分證字號：

電話：

中 華 民 國                      年                      月                      日



# 切 結 書

茲證明本人\_\_\_\_\_ (縣市)本人\_\_\_\_\_ 因交通距離偏遠(依據原住民族委員會代辦費相關規定辦理)，倘有填寫不實或經由人檢舉，或申請住宿後發現未住宿者，每晚須繳回住宿費用新臺幣 2,000 元/晚，尚須負相關之法律責任。

此致

原住民族委員會

申請人： (簽章)

身分證字號：

電話：

中 華 民 國                      年                      月                      日

114 年度原住民族語保母獎助計畫  
現任族語保母職能強化訓練  
請假單

|      |   |      |     |
|------|---|------|-----|
| 姓名   |   | 參與場次 | 高雄場 |
| 請假日期 |   |      |     |
| 事由   |   |      |     |
| 備註   | 現任族語保母除了重大事故外，須在七日前請假，並需另到任一辦理場次補上訓練時數，若無參與訓練者，應列為不適任之族語保母資格，將建議縣市政府逕予解聘。 |      |     |

## 1、 縣市審核：

是或否，認定為重大事故，家訪員督導簽章：

## 2、 專管中心審核：

通過不通過，專管中心計畫主持人簽章：

聯絡人：馬耀·歐歐兒 電話：089-341129

中 華 民 國                      年                      月                      日

114 年度原住民族語保母獎助計畫  
 新任族語保母職能強化訓練  
 請假單

|      |   |      |     |
|------|---|------|-----|
| 姓名   |   | 參與場次 | 高雄場 |
| 請假日期 |   |      |     |
| 事由   |   |      |     |
| 備註   | 新任族語保母除了重大事故外，須在七日前請假，並需另到任一辦理場次補上訓練時數，若無參與訓練者，應列為不適任之族語保母資格，將建議縣市政府逕予解聘。 |      |     |

## 1、 縣市審核：

是或否，認定為重大事故，家訪員督導簽章：

## 2、 專管中心審核：

通過不通過，專管中心計畫主持人簽章：

聯絡人：馬耀·歐歐兒 電話：089-341129

中 華 民 國                      年                      月                      日

## 114 年度原住民族語保母獎助計畫

申請日期：114 年\_\_月\_\_日

親屬保母 一般保母

## 托育獎助金申請表

|           |   |           |                          |  |
|-----------|---|-----------|--------------------------|--|
| 申請人姓名：    | 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女   | 生日： 年 月 日 |                          |  |
| 身分證字號：    | 族別：   | 族語別：      |                          |  |
| 行動電話：     | 住居所電話：  |           |                          |  |
| 戶籍地址      | 縣市 區鄉鎮 里/村 鄰 路/街 段 巷 弄 號 樓  |           |                          |  |
| 居住地址      | 縣市 區鄉鎮 里/村 鄰 路/街 段 巷 弄 號 樓  |           |                          |  |
| 戶籍地址      | 縣市 區鄉鎮 里/村 鄰 路/街 段 巷 弄 號 樓<br><input type="checkbox"/> 如與保母居住地址不同，請說明理由：_____   |           |                          |  |
| 檢附證明文件    | <p>一、<input type="checkbox"/>族語保母職能強化訓練證書影本。</p> <p>二、<input type="checkbox"/>戶口名簿或戶籍謄本。</p> <p>三、<input type="checkbox"/>幼兒家庭基本資料表。</p> <p>若為一般保母，請檢附第 1 至第 2 項資料及擇一佐附第 3 至 5 資料</p> <p>1、<input type="checkbox"/>送托家庭獎助金申請表及托兒契約書影本。</p> <p>2、<input type="checkbox"/>最近六個月健康檢查合格證明(含結核病胸部 X 光檢查、A 型肝炎抗體(含 IgM Anti-HAV 及 IgG Anti-HAV)檢驗、傷寒糞便檢查)。</p> <p>3、<input type="checkbox"/>保母人員技術士證影本。</p> <p>4、<input type="checkbox"/>高級中等以上學校幼兒保育、家政、護理相關學程、科、系、所畢業證書影本。</p> <p>5、<input type="checkbox"/>托育人員(保母)專業訓練課程結業證書影本。</p> |           |                          |  |
| 幼兒收托概況(一) | 幼兒姓名  |           | 申請人與收托幼兒關係               | <input type="checkbox"/> 本人之子女<br><input type="checkbox"/> 同一戶籍居住之親屬<br><input type="checkbox"/> 無親屬關係(一般保母)               |
|           | 出生日期  | 年 月 日     |                          |  |
|           | 身分證字號   |           | 托育時段(每週至少 5 天，每天至少 4 小時) | <input type="checkbox"/> 半日托育：星期__至星期__<br>時間：__點__分至__點__分<br><input type="checkbox"/> 全日托育：星期__至星期__<br>時間：__點__分至__點__分 |
| 幼兒收托概況(二) | 幼兒姓名  |           | 申請人與收托幼兒關係               | <input type="checkbox"/> 本人之子女<br><input type="checkbox"/> 同一戶籍居住之親屬<br><input type="checkbox"/> 無親屬關係(一般保母)               |
|           | 出生日期  | 年 月 日     |                          |  |
|           | 身分證字號   |           | 托育時段(每週至少 5 天，           | <input type="checkbox"/> 半日托育：星期__至星期__<br>時間：__點__分至__點__分  |

|           |   |  |                |   |
|-----------|---|--|----------------|---|
|           |   |  | 每天至少 4 小<br>時) | <input type="checkbox"/> 全日托育：星期__至星期__<br>時間：__點__分至__點__分 |
| 身分證影本正面實貼 |   |  | 身分證影本反面實貼      |   |
| 匯款帳戶      |   |  |                |   |
| 封面影本      |   |  |                |   |
| 注意事項      | <p>1、獎助日期自核定日起算，托育期間超過半個月、不滿 1 個月者以 1 個月計，未達半個月者以半個月計。</p> <p>2、收托對象以 0 歲以上至 6 足歲之原住民籍幼兒。</p> <p>3、族與保母每人至多申請收托幼兒(含保母本人之幼兒)2 人，且托育時間 1 週至少 5 天，每天至少 4 小時。</p> <p>4、申請收托無親屬關係幼兒之一般保母，除檢具相關資料外，同時應提醒收托之幼兒父母，併同申請送托家庭獎助金。</p> <p>5、家訪員若採約定訪視，訪視未遇 3 次以上者，即終止托育獎助。</p> <p>6、族語保母經訪視如發現未依本計畫實施族語傳承之情形發生，即終止獎助。</p> |  |                |   |

申請人簽名：\_\_\_\_\_