

114 年度原住民族語保母獎助計畫「家訪督導員」 遴選簡章

壹、甄選職稱及缺額	114 年度原住民族語保母獎助計畫「家訪督導員」。
貳、名額	正取 1 名，另本次甄選得視報名甄試情形增列後補人員 2 名，期間為 3 個月。
參、契約期間	自上工日起至 114 年 12 月 31 日止。
肆、工作地點	高雄市政府鳳山行政中心。
伍、工作內容	協助督導並查核家庭訪視員執行訪視保母工作，彙整每月訪視記錄並上傳訪視影片，核撥每月托育獎助金、年度計畫提報核銷與成果報告及其他與計畫相關之臨時交辦事項等。
陸、資格條件	一、設籍本市者優先。 二、具原住民身分者優先。 三、具原住民族語言能力認證測驗「初級」認證通過者。 三、高中職以上，大專畢業尤佳。 四、持小客車以上駕照者尤佳。
柒、電腦測驗、筆試、面試時間及方式	一、報到時間：資料備齊且符合用人需求者擇優通知面試，面試時間以本會通知為準。 二、報到地點：本會教育文化組（高雄市鳳山區光復路二段 132 號 2 樓）。 三、電腦測驗及筆試時間：面試當日上午 9 時 10 分至 10 時 10 分。 四、面試時間：面試當日上午 10 時 20 分至 12 時 五、面試地點：本會第一部落（暫定）。
捌、注意事項	一、電腦測驗請勿提前作答，提前作答者以零分計算。 二、若發現有抄襲、代考等舞弊情形，一律取消本次面試資格。 三、電子檔名稱請分別以「excel-○○○(姓名)」。

	或「ppt-○○○(姓名)」命名。 四、電腦測驗及筆試結束後於當天再進行面試，面試時會依編號通知面試人員面試，請面試人員靜候。 五、面試當日若發生不可抗力因素(如停電、天災等)至無法如期辦理，將另行公告面試日期。
玖、報名期限	於本會網站公告兩週後截止報名。
拾、甄選方式	採兩階段面試： 第一階段： 電腦測驗：佔總成績 20% (office excel 及 office powerpoint 各占 10%)。 筆 試：佔總成績 20%(原住民族文化相關)。 第二階段： 面 試：占總成績 60%。 ※備註： 考試成績依第一及第二階段計算考試總成績排序名次錄取(總分相同時，優先錄用第一階段成績較優者)。
拾壹、薪資待遇	每月薪資新臺幣(以下同)3 萬 8,563 元整。 取得原住民族語言認證中高級者每月加薪 2,000 元 取得原住民族語言認證高級者每月加薪 2,500 元 取得原住民族語言認證優級者每月加薪 3,000 元
拾貳、報名方式	一、應備文件： (一) 報名表、身分證正反面、戶籍謄本、最高學歷證明、汽車駕照、其他足以佐證之經歷證明或專業證照等相關證明文件。(以上各類文件請檢附影本)。 (二) 報名方式採 email 或郵寄方式至高雄市政府原住民事務委員會(地址：高雄市鳳山區光復路二段 132 號 2 樓)，並請註明應徵 114 年度原住民族語保母獎助計畫「家訪督導員」(以郵戳為憑，並請來電確認)。

	二、證件不齊或不符合規定者不予受理。 三、經面試後錄取人員以電話通知並於本會最新消息網站公告，未獲錄取者恕不另行通知；經本會公告錄取者，如無特殊理由，請於公告日後 2 星期內辦理報到，逾期視同放棄。
拾參、聯絡方式	聯絡人：高小姐，電話(07)799-5678 分機 1717 電子信箱：top22113@gmail.com