

高雄市政府原住民事務委員會 115 年度原住民經濟產業發展補助計畫

115 年 1 月 10 日核定

一、依據原住民基本法第 14 條及高雄市政府補助民間團體及個人預算執行注意事項等規定辦理，為鼓勵及推廣原住民經濟產業活動，本市原住民機關及原住民民間團體產業活動，以促進產業發展，特訂定本計畫。

二、本計畫之主管機關為本府原住民事務委員會。

三、實施期程：自計畫核定日起至 115 年 11 月 30 日止。

四、補助對象：本市原住民機關及原住民民間團體，前述民間團體係指依法立案於本市轄內之社區發展協會、經登記立案之社團及登記立案之社會福利機構、財團法人等非營利組織。

五、補助原則：

(一) 申請單位應依執行計畫範圍與內容，合理詳實評估經費概算。

(二) 同一補助對象每一年度以補助一次為限。

(三) 同一申請案向二機關以上同時申請補(捐)助者，應列明全部經費內容及向各機關申請補(捐)助項目及金額。如有隱匿不實或造假情事、撤銷該補(捐)助核定，並收回已撥付款項。

(四) 有以下情事者不予補助：

1. 補助項目係購置、裝置或設置於違法占有土地或違章建築者。
2. 依法應繳納各項罰鍰、規費、稅支或保險等。
3. 執行計畫之活動獎金、贈(獎、摸彩、宣導、紀念)品、旅遊性質之交通費、住宿費及餐費等或違反公序良俗等項目者。
4. 對政黨政治相關活動或個人舉辦活動之贊助。
5. 值勤有關制服(含工作帽、工作鞋、工作服)。
6. 辦理會員大會、會務活動或理監事會議等法定會議之出席費、交通費。
7. 計畫執行完成後，方提出申請者。
8. 理事長、理事、監事任期屆滿，逾期尚未辦理改選者。
9. 以前年度尚有未核銷結案案件者，不予補助，但有正當理由者，不在此限。
10. 其他經本會認定超出計畫內容、範圍項目。

六、補助項目：

編號	工作項目	辦理內容
1	推廣部落經濟產業	1. 農林特產品相關及農事體驗 2. 部落工藝產業（織布、竹藝、木雕等）及文化創意產業 3. 辦理推廣部落文化、產業行銷活動(如:創意市集) 4. 部落產業品牌設計及研發及製作
2	辦理生態旅遊及觀光產業	1. 遊程導覽解說及部落廚房餐飲 2. 設置或維護部落導覽路徑指示牌及遊憩景點環境改善 3. 優化部落景觀特色及觀光環境
3	部落產業人才系列培育相關課程或工作坊	1. 部落觀光、文化相關系列工作坊 2. 遊程設計、導覽解說、特色餐飲開發等相關職能培力課程 3. 績優單位多元學習成長活動

七、補助標準：每案補助上限為 30 萬元，但配合本府政策性業務(含活動)者，最高補助總金額為 50 萬元，但若專案計畫經評估有需求則不在此限。

補助活動補助審查級距標準：

1. 50 分～69 分：10 萬元整
2. 60 分～69 分：10 至 15 萬元
3. 70 分～79 分：15 萬元至 20 萬元
4. 80 分～89 分：20 萬元至 25 萬元
5. 90 分以上：25 萬元至 30 萬元

補助金額原則不得逾總經費百分之五十；未達 50 分者不予補助。

八、申請人應檢附下列文件，於活動舉辦三十日前提出申請，逾期或未依規定提出申請者，不予受理：

(一)申請表。

(二)計畫書(格式內容應包括計畫名稱、時間、地點、活動內容、實施方法、經費預算及預期效益等項)。

(三)申請單位立案之證明文件及最近半年內辦理社務相關活動資料。

同一申請單位，每年以補助一次為原則。但主管機關得視申請單位以往辦理績效、核銷情形及年度經費結餘情形酌增補助次數。

九、主管機關為審查補助申請案，以召開審查會方式辦理，審查項目與配分。

審查項目	配分
1. 計畫之目標、內容及預期效益	30
2. 組織運作能力及經費編列之合理性	20
3. 歷年獲計畫補助之執行成效(應檢附資料，否則不計分)	15
4. 永續發展構想、資源運用及創新性	15
5. 計畫執行方式對當地生活、文化及生態環境之影響力	10
6. 部落居民之共識凝聚及性別平等參與程度	5
7. 其他(配合度、時效性、經費運用情形)	5

十、補助申請之審查結果，主管機關應以書面通知申請人，並於十日內於主管機關網站公布之。

十一、經費撥付及核銷：

(一)補助經費為10萬元以下者，採一次撥付；10萬元以上者，採二期撥付。一次撥付者於活動辦理完竣後，檢送支出原始憑證、經費支出明細表、領據及執行成果報告資料(含電子檔)送本會請款。

(二)第1期款：受補助單位收到本會核定計畫函後，檢具領據及本會核定公文，撥付核定補助經費30%。

(三)第2期款：於活動辦理完竣後，檢送款支出原始憑證、經費支出明細表、領據及執行成果報告資料(含電子檔)送本會請款(核定補助金額扣除第1期已撥付款項之尾款)

(四)本計畫經費應專款專用，不得移作支用計畫外之項目。倘有賸餘款請繳回至本會指定帳戶。

十二、考核與評鑑

(一)本會於計畫執行期間，將不定期派員訪視，並於執行期間辦理書面審查及實地審查2種方式辦理，受補助單位應予配合，並於審查期間提出計畫執行報告及出具相關表件資料供審查，相關考核成果將列入該單位下次申請補助核

定之重要依據。

(二)評鑑標準:平時督導改善情形、部落組織會議召開情形、執行進度、執行成效是否與計畫內容相符、部落住民參與度、施作技巧與方法、經費運用情形等績效指標之達成率。

(三)雇用弱勢族群並保障性別工作權之平等，培力女性職場工作技能，任一性別計畫參與率不得低於 40%。

十三、預期效益:

(一)建構部落產業示範亮點，並跨產業資源整合，營造部落環境。

(二)培育原住民族產業經營管理人才，加強產學合作，填補產業人才缺口。

(三)推廣原民產業品質優質化，確保品牌之獨特性及差異化。

(四)強化原鄉部落間的產業鏈，暢通原民產品的服務通路。

(五)強化女性及弱勢族群參與經濟產業發展政策之機會，建構性別友善環境。

十四、獲准補助者，應於計畫執行完畢後一個月內(最遲不超過 11 月 15 日)，檢具成果報告、經費支出明細表、補助經費項目及金額明細表、補助經費項目及金額明細表各項支出憑證向主管機關辦理請款。

前項支出憑證應依支出憑證處理要點之規定辦理，並加上封面依序裝訂。

第一項支出憑證檢附之收據為廣告費及印刷費者。

十五、獲准補助者有下列情形之一時，主管機關得撤銷或廢止其補助資格，並追回已發給之補助款：

(一)申請或提出之文件不實。

(二)違反本計畫規定。

(三)未依計畫內容確實執行或可歸責於申請人原因致無法履行。

(四)未經主管機關核准，擅自變更計畫。

(五)未達到預期效益者。

(六)未依計畫期程完成核銷者。

十六、獲准補助者應完成下列事項：

(一)宣導資料應於適當位置標明高雄市政府原住民事務委員會補助字樣，並於活動結束後將執行情形連同各宣傳資料、活動照片等函報主管機關以為日後補助之參考。

(二)鼓勵原住民參與其舉辦之活動。

十七、本計畫於年度經費用罄時，不再受理補助申請。

十八、本計畫之預算因故刪減、凍結或其他不可歸責於主管機關之事由，致無法執行本計畫時，主管機關得停止辦理，申請人或獲准補助者不得要求賠償或補償。